

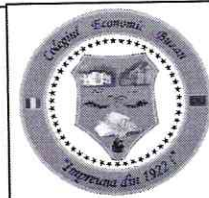
## COLEGIUL ECONOMIC BUZĂU

Str. George Emil Palade, nr. 15, 120040

Tel. 0238/724247

Fax 0238/721197

e-mail: [economic.buzau@yahoo.com](mailto:economic.buzau@yahoo.com)



Nr. 3292 / 13.10.2020

### ANUNȚ CONCURS EXPERTI

Colegiul Economic Buzău, cu sediul în localitatea Buzău, str. George Emil Palade, nr.15, în calitate de *partener 2* în cadrul proiectului „*Stagii de practică inovative în sectoare economice cu potențial competitiv*”, POCU/633/6/14, ID 130694, durata de implementare 24 de luni, depus în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pentru implementarea proiectului scoate la concurs, posturi în afara organigramei, pe perioadă determinată, respectiv:

- Coordonator activități partener – 1 post
- Expert grup țintă – 1 post
- Responsabil stagii de practică și parteneriate – 1 post
- Contabil – 1 post

Posturile pentru care se organizează concursul precum și condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt următoarele:

**1. Coordonator activități partener** (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență, master în management educațional;
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;
- experiență în managementul proiectelor;
- experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect;
- operare PC: MS Office ( Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

**2. Expert grup țintă** (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență, master în domeniul financiar – contabil;
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;
- experiență în managementul proiectelor;
- experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect;
- operare PC: MS Office ( Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

**3. Responsabil stagii de practică și parteneriate** (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;
- experiență în activitatea de orientare și consiliere școlară și profesională;
- operare PC: MS Office ( Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

**4. Contabil** (1 post, 84 de ore/lună, luna 1-luna 24)

- are cetățenie română;
- absolvent cu studii superioare, cu diplomă de licență în domeniul financiar – contabil;
- membru în echipe de proiect finanțate din fonduri europene;

- experiență în gestionarea aspectelor logistice ale unui proiect;
- operare PC: MS Office ( Word, Excel, Power Point, Internet);
- aptitudini necesare: capacitate de analiză, sinteză și rezolvarea problemelor, capacitate de planificare.

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:**

- a) Proba de evaluare a CV-ului;
- b) Interviu.

**Conținutul dosarului de participare:**

1. Cerere de înscriere la concurs (Anexa 1);
2. Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu semnătura candidatului);
4. Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Adeverință medicală;
6. Cazierul judiciar/Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Anexa 2); în cazul declarației, cazierul va fi depus cel târziu la data susținerii interviului.

*Anexele se găsesc la secretariatul școlii.*

**Calendarul concursului**

<b>Etapă</b>	<b>Descriere</b>	<b>Perioadă</b>
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul unității.	13.10.2020
2	Perioada depunerii dosarelor.	Până la 23.10.2020, ora 14.00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	26.10.2020
4	Informarea persoanelor participante la concurs cu privire la admiterea/respingerea dosarului.	26.10.2020
5	Depunerea eventualelor contestații.	27.10.2020
6	Soluționarea și afișarea rezultatelor la eventualele contestații.	27.10.2020
7	Participarea la interviu și afișarea rezultatelor	28.10.2020
8	Depunerea eventualelor contestații.	29.10.2020
9	Soluționarea și afișarea rezultatelor la eventualele contestații.	30.10.2020
10	Publicarea rezultatelor finale.	30.10.2020

**Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Colegiului Economic Buzău, str. George Emil Palade, nr.15 în intervalul orar 9.00 - 15.00 în perioada specificată pentru depunerea dosarelor.

Președinte Comisie,  
Prof. Poștovei Cătălina Ileana

